



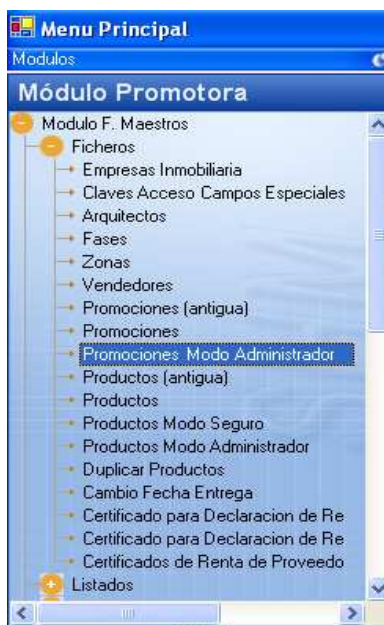
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA: ALTA DE PROMOCION

OBJETIVO

A efectos de comercializar los distintos productos (viviendas, chalets, etc), es necesario, en forma previa, dar de alta la promoción que los contenga. En nuestro sistema un producto o varios, deberán pertenecer necesariamente a una promoción.

ALTA PROMOCION

Para ello, se deberá recurrir a la siguiente opción del menú;



Pulsando dos veces en la opción indicada, el sistema presentará la siguiente pantalla:

The image displays a complex form titled 'Promociones'. At the top, there are buttons for 'Nueva Promoción', 'Eliminar Promoción', 'Confirmar', and 'Refrescar', along with a page indicator '2 de 2'. Below these are input fields for 'Código' and 'Tipo' (set to 'No seleccionado'). The form is divided into several sections by tabs: 'General', 'Arquitectos', 'Estadísticos/Polígonos', 'Fecha Entrega/D. Constructivos', 'Superficies Construidas', 'Contrato/Notario', 'Dir. Definitiva', and 'Característica:'. The 'General' tab is active, showing fields for 'Empresa', 'Dirección', 'C. Postal', 'Provincia', 'País', 'Distrito' (set to 'No seleccionado'), 'Barrio' (set to 'No seleccionado'), 'Plusvalía' (set to 'No seleccionado'), 'Zona', 'Fase', 'Banco', 'Agencia', 'Nº Préstamo', '% Interés' (set to '0.00'), 'Cía Asegurador', 'Nº Póliza', 'Fecha Creación' (set to '20/11/2006'), 'Fecha Entrega', 'Fecha Liq. Obra', 'Fecha Cal. Prov', 'Nº Exp. Cal. Prov', 'Fecha F. Obra', 'Datos Registrales y Obra Nueva', 'Precio Est Garaje' (set to '0,00 €'), and 'Precio Est Trastero' (set to '0,00 €'). There are also buttons for 'Ficheros Adjuntos' and 'Imágenes Adjuntas' on the right side.

Donde se deberá completar los siguientes campos;

CODIGO:

En este campo, introduciremos el código que va a identificar a cada promoción y que estará compuesto de **cuatro caracteres** alfanuméricos, pudiendo por tanto introducir números, letras o caracteres especiales.

A continuación escribiremos el nombre comercial de la promoción.

TIPO:

Este es un campo COMBOBOX que permite definir el tipo de promoción, siendo las opciones que presenta este combo las siguientes:

Vigente: Activa con productos pendientes de vender y/o escriturar.

Residual: Entregada, pero con algún producto pendiente de venta.

P. Escriturar: Todo vendido pendiente de generar las escrituras.

F. con Alquileres: Finalizada con productos alquilados.

F. con Tasaciones: Quedan pendientes de vender aquellos productos obtenidos como forma de pago de algún otro de nuestros productos.

F. Pte. Entrega: Finalizada, pero con productos pendientes de ser entregados.

Vendida: Promoción totalmente finalizada.

Gestión Urbanística: Aquella promoción que todavía está pendiente de su gestión por parte del Área de Urbanismo de la Administración a la que corresponda.

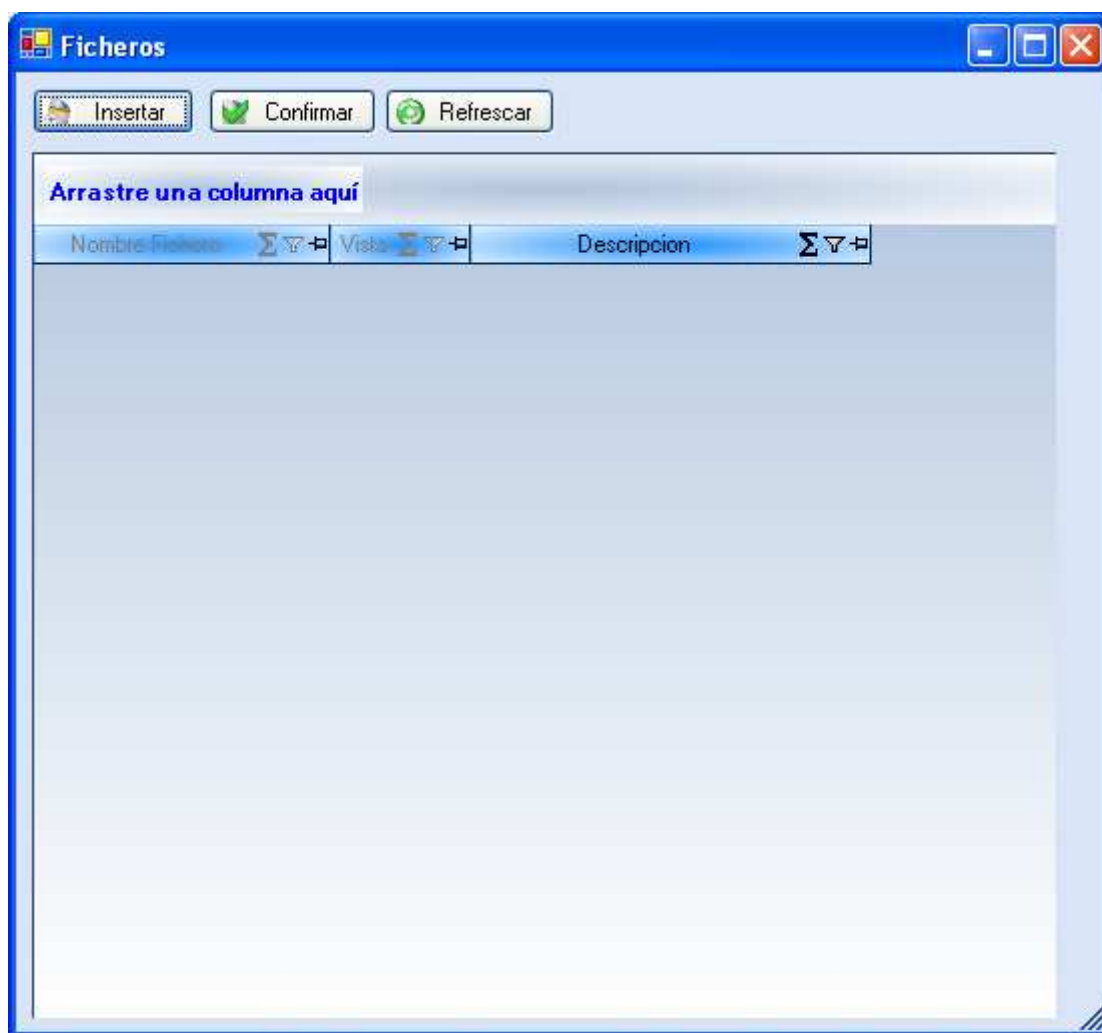
Fase de Urbanización: La pendiente de terminar la urbanización del terreno sobre el que se asienta.

Por lo que se deberá seleccionar la que corresponda.

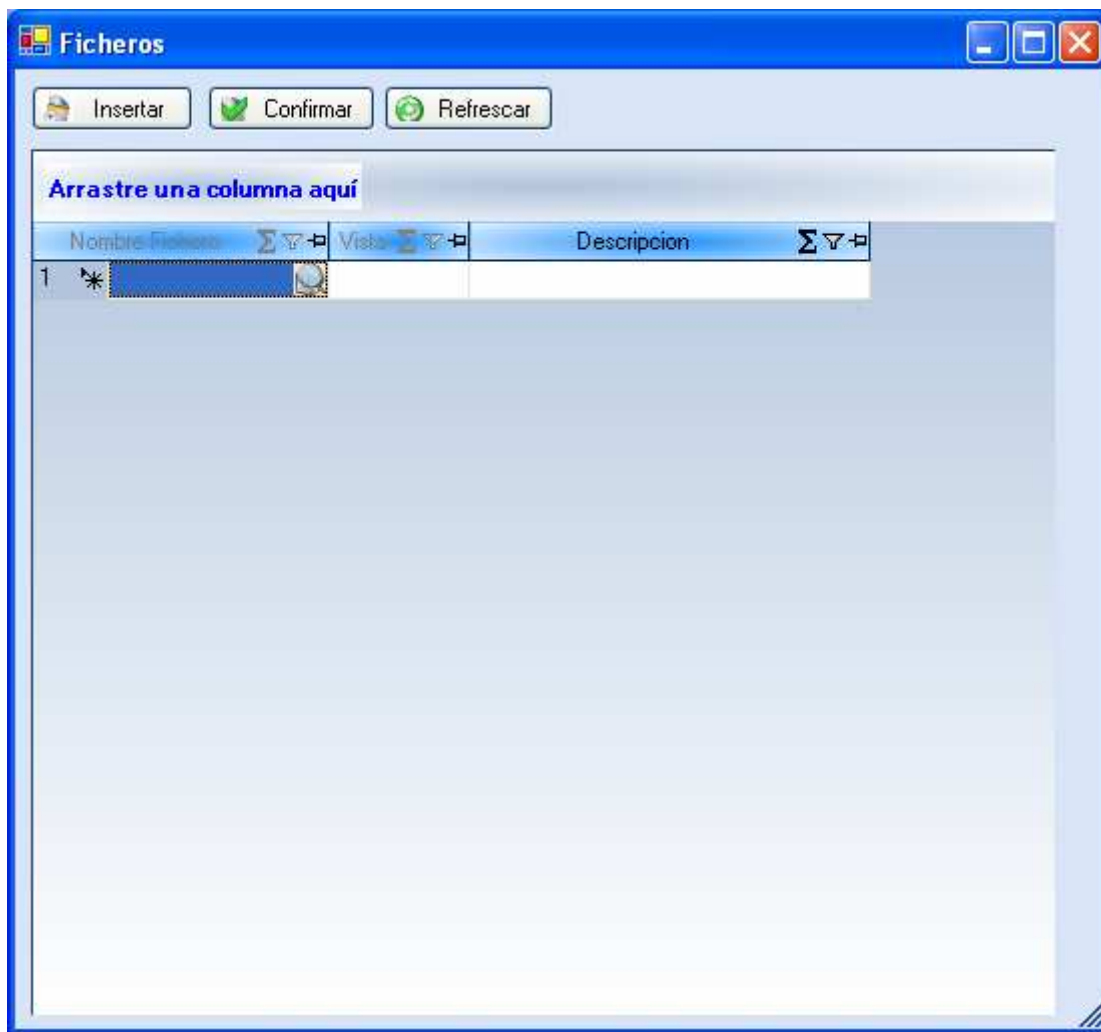
Los botones “Ficheros Adjuntos” e “Imágenes Adjuntas”, permiten adjuntar todo tipo de documentos e imágenes (pla , fotos, etc) a la ficha de la promoción.

FICHEROS ADJUNTOS;

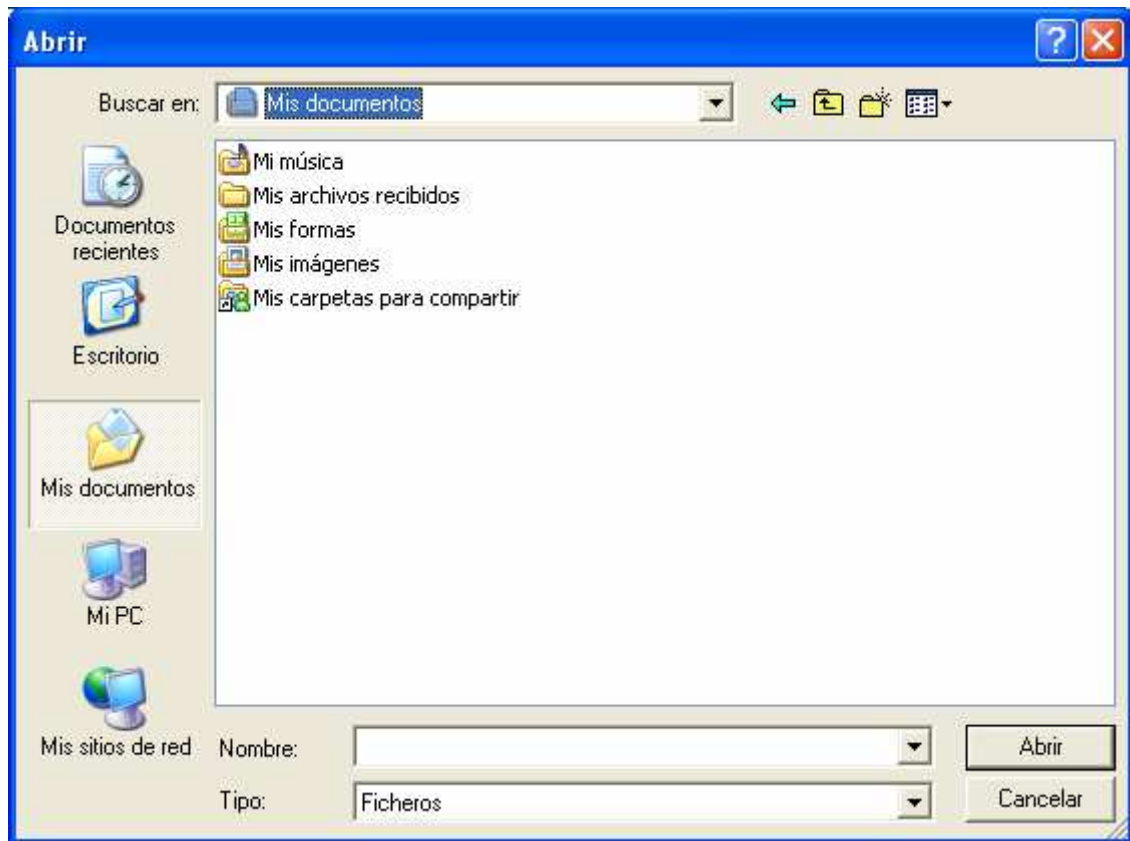
Al presionar dicho botón, se abrirá la siguiente pantalla donde deberemos presionar el botón insertar;



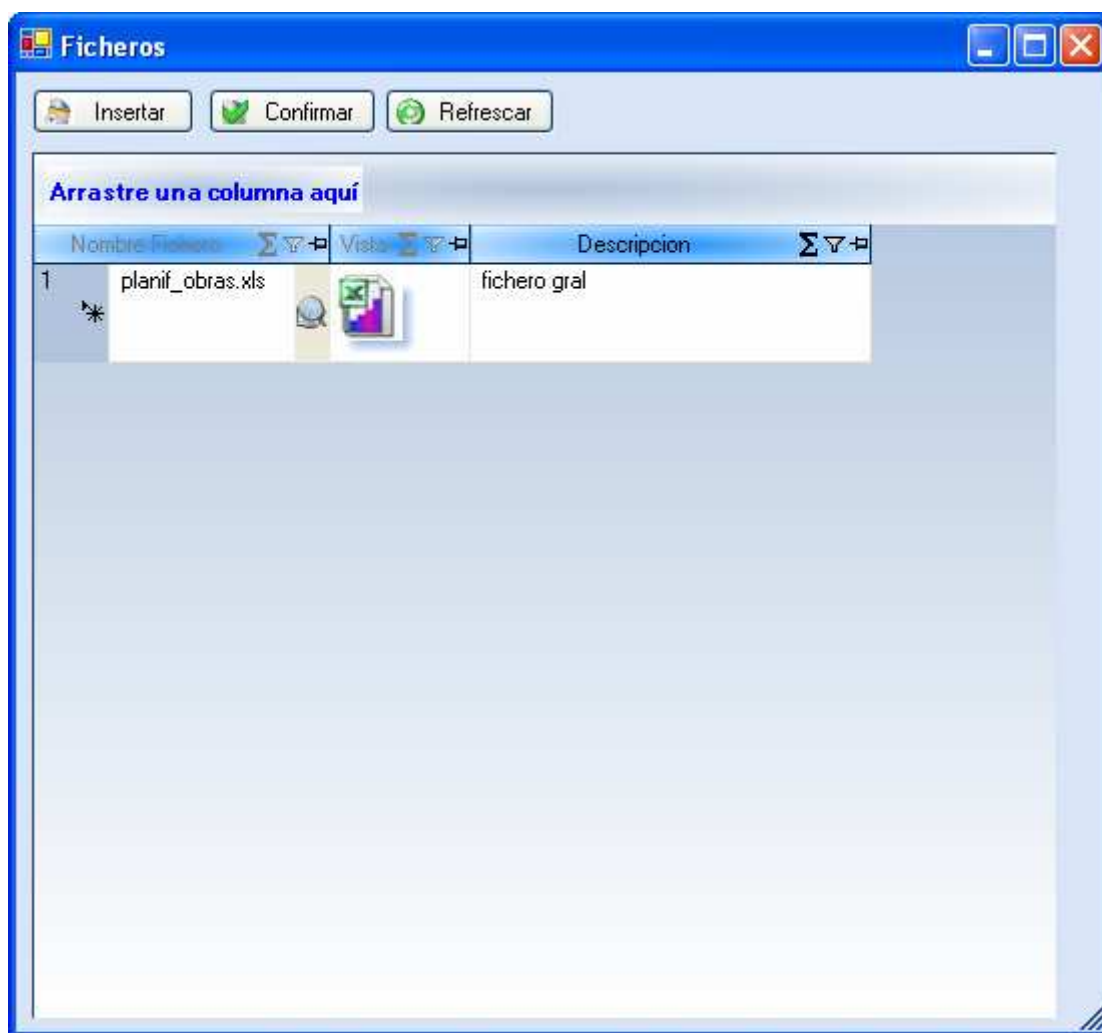
Acto seguido, se habilitará una línea como se puede observar a continuación;



Al presionar la “lupa” se abrirá la siguiente pantalla donde se podrá buscar y seleccionar el fichero que deseamos añadir.



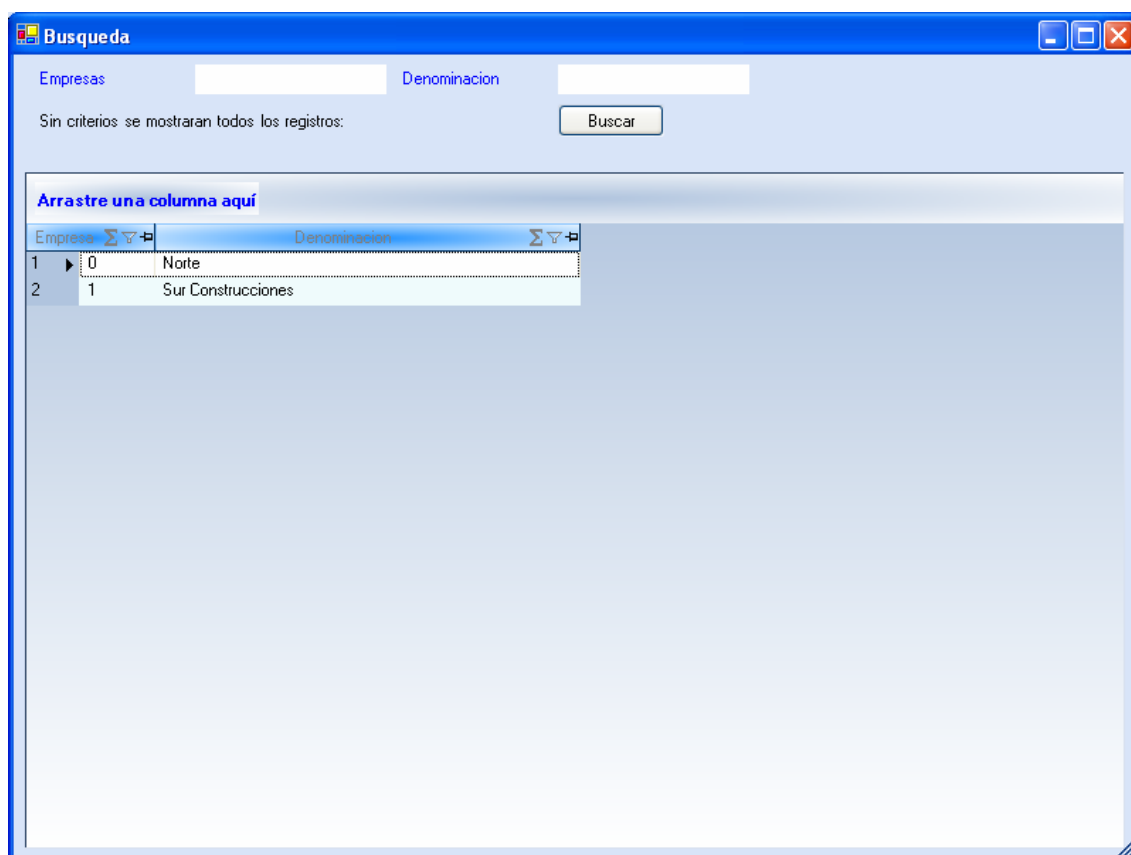
A continuación en la columna “descripción” se podrá incluir los comentarios que se quiera. Finalmente, confirmar y cerrar la pantalla.



La opción “Imágenes Adjuntas”, funciona exactamente de la misma forma que la de adjuntar ficheros explicada aquí.

EMPRESA:

En este campo, se deberá seleccionar cual de las empresas dadas de alta, llevará a cabo la promoción. Este campo es el del tipo “lista desplegable” por lo que presionando en la “lupa” se presentarán las empresas existentes (como se muestra a continuación) y se podrá seleccionar la que corresponda haciendo un doble click sobre la deseada.



FECHA INICIO:

Se deberá completar con la fecha de comienzo de la promoción. Dicha fecha puede ser la de inicio de comercialización o incluso la de construcción de la promoción. Presionando en la flecha al lado del campo, se habilitará un calendario desde donde se podrá seleccionar la fecha posicionando en la requerida tal como se muestra a continuación:



DIRECCION:

Se deberá completar este campo con la dirección provisional o definitiva, del lugar donde vamos a proceder a realizar la promoción.

TELEFONO:

Se completa con el teléfono del lugar donde se gestiona la promoción.

C.POSTAL:

En este campo se indicará el código postal de la población de la promoción. En la parte derecha de este campo existe un botón con el fin de ayudar en la búsqueda de los códigos postales, si se pulsa muestra la siguiente pantalla

	C. Postal	Población
1	47175	PIÑA DE ESGUEVA
2	47450	POZAL DE GALLINAS
3	47152	PUENTE DUERO
4	47350	QUINTANILLA DE ONESIMO
5	47319	RABANO
6	47170	RENEDO DE ESGUEVA
7	47851	SAN PEDRO DE LATARCE
8	47331	SANTIBAÑEZ DE VALCORBA
9	47491	SECA, LA (VALLADOLID)
10	47130	SIMANCAS (VALLADOLID)
11	47830	TORDEHUMOS
12	47183	TORRE DE ESGUEVA
13	47509	TORRECILLA DEL VALLE
14	47862	URUEÑA
15	47240	VALDESTILLAS
16	47463	VELASCALVARO
17	47150	VIANA DE CEGA
18	47529	VILLAFRANCA DE DUERO
19	47810	VILLAFRECHOS
20	47113	VILLALBARBA
21	47600	VILLALON DE CAMPOS
22	47172	VILLARMENTERO DE ESGUEVA

En los campos de la parte superior de la pantalla permite hacer filtros para facilitar la búsqueda, una vez encontrada la población deseada, pulsando dos veces en cualquier campo de la línea, permite pasar el código postal a la pantalla con la que se está trabajando. Una vez indicado el código postal, el sistema traerá automáticamente el nombre de la población en el campo situado a la derecha del código postal.

DISTRITO:

Este es un campo del tipo "lista desplegable", donde el usuario seleccionará presionando la flecha a continuación del mismo la opción deseada. Las opciones contenidas en dicho campo, dependerán del usuario ya que el mismo es un campo "editable". Para ello, el usuario deberá presionar el botón derecho del ratón sobre el campo de modo que aparece la leyenda "Editar" y al hacer un click en la misma, aparecerá la siguiente pantalla;



Presionando “Insertar”, se habilitará una fila donde se podrá completar con la descripción que se quiera;



A continuación confirmar y cerrar.

BARRIO y PLUSVALIA:

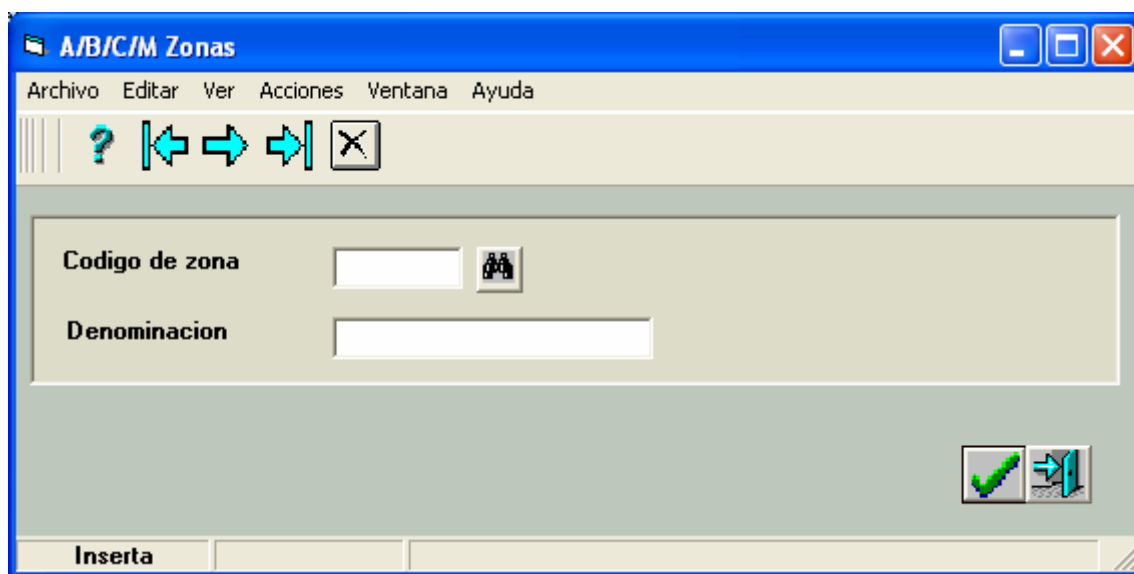
Son opciones que funcionan exactamente igual que “DISTRITO”.

ZONA:

Se refiere a la zona donde se realizará la promoción que debe haber sido definida previamente en la siguiente opción del menú;



Haciendo doble click se abre la siguiente pantalla;



Donde se deberá completar los campos de la siguiente forma;

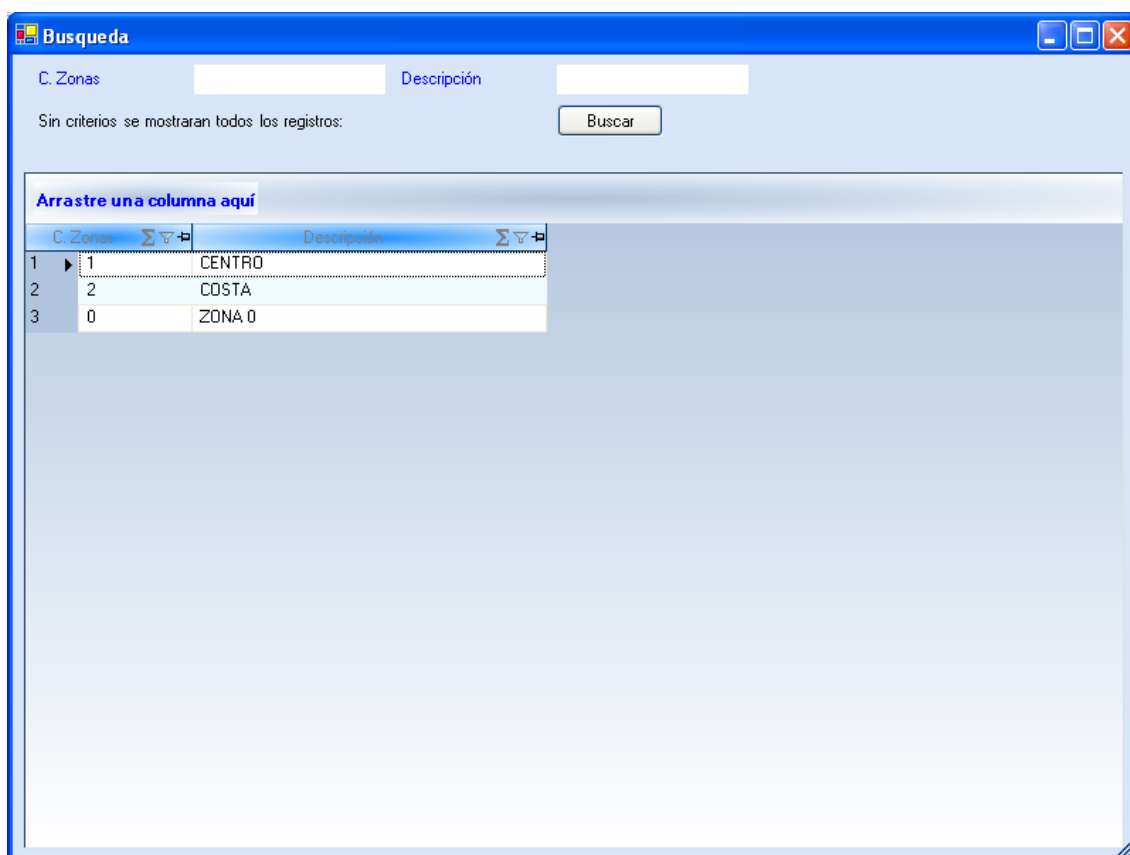
CODIGO DE ZONA:

Se debe completar con un código de hasta 5 dígitos, alfanumérico, pudiendo por lo tanto introducir números, letras o caracteres especiales. se recomienda usar un máximo de dos dígitos a efectos de simplificar.

DENOMINACION:

Se deberá ingresar el nombre o descripción que deseemos.

A continuación, volviendo a la pantalla de Promociones, picando en la lupa a continuación del campo Zona, se abrirá la siguiente pantalla con las zonas previamente definidas.



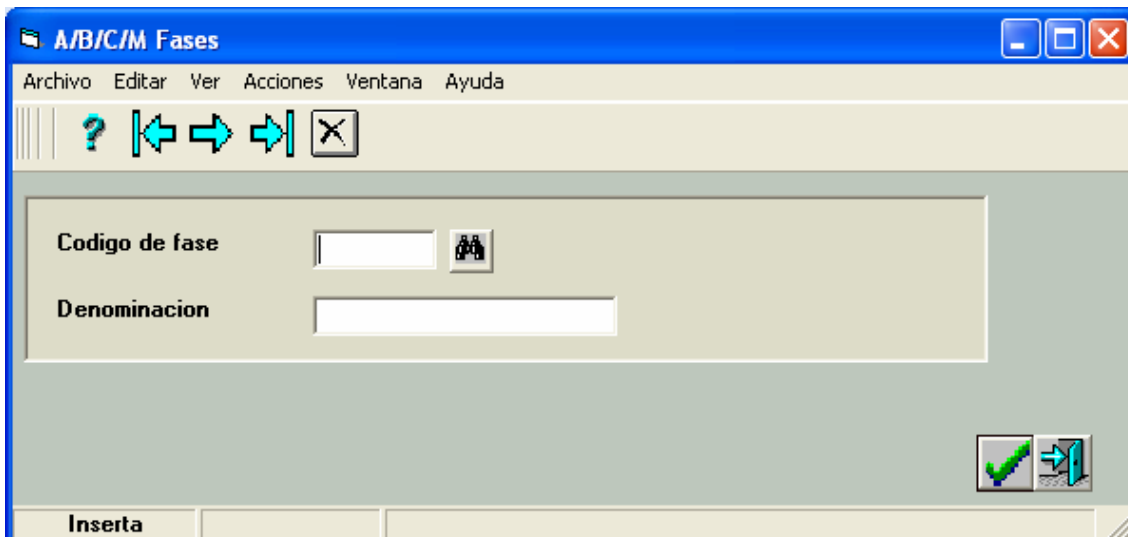
Los campos de la parte superior de la pantalla permiten hacer filtros para facilitar la búsqueda, una vez encontrada la zona deseada, pulsando dos veces en cualquier campo de la línea, permite pasar la zona a la pantalla con la que se está trabajando. Una vez indicada la zona, el sistema traerá automáticamente la descripción de la misma, en el campo situado a la derecha de la zona.

FASE:

Se refiere a la fase de la promoción que se está dando de alta (única, 1era fase, 2da fase, etc). Los tipos de fases, se deben haber definido previamente en la siguiente opción del menú;



Haciendo doble click, accedemos a la siguiente pantalla;



Donde se deberá completar los siguientes campos;

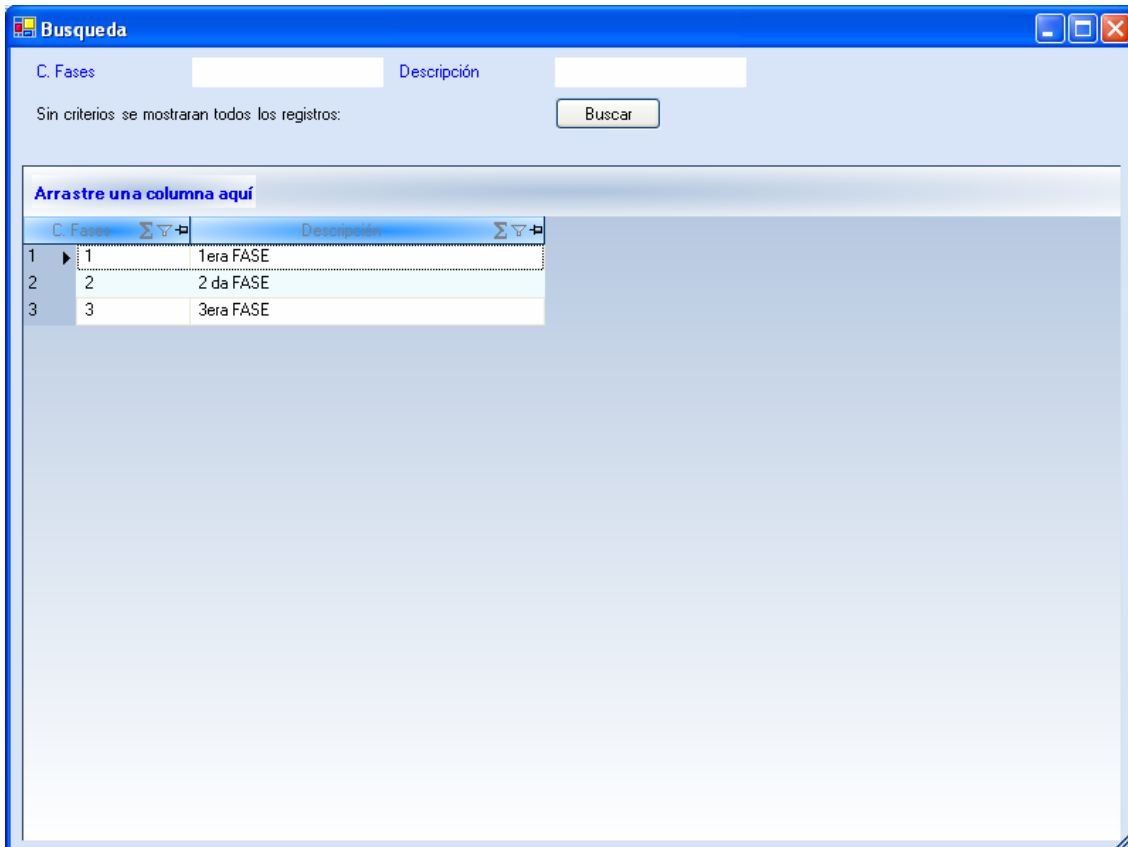
CODIGO DE FASE:

Se debe completar con un código de hasta 5 dígitos, alfanumérico, pudiendo por lo tanto introducir números, letras o caracteres especiales. se recomienda usar un máximo de dos dígitos a efectos de simplificar.

DENOMINACION:

Se deberá ingresar la descripción que se considere .

A continuación, volviendo a la pantalla de Promociones, picando en la lupa a continuación del campo FASE, se abrirá la siguiente pantalla con las zonas previamente definidas.



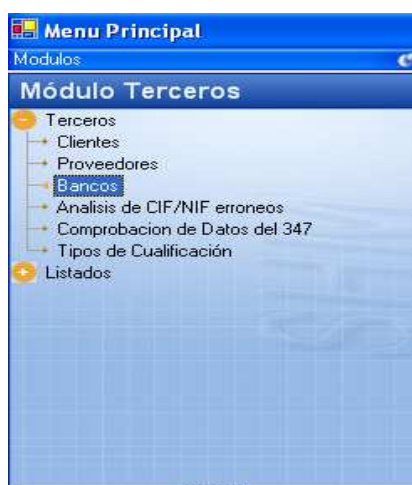
Los campos de la parte superior de la pantalla permiten hacer filtros para facilitar la búsqueda, una vez encontrada la fase deseada, pulsando dos veces en cualquier campo de la línea, permite pasar la fase a la pantalla con la que se está trabajando. Una vez indicada la fase, el sistema traerá automáticamente la descripción de la misma, en el campo situado a la derecha.

LLEGA 80%:

Esta casilla hace referencia a promociones dedicadas al alquiler y subvencionadas por alguna Administración Pública, bien sea local o estatal. Si la subvención alcanza el 80% del importe del alquiler, se marcará esta casilla.

BANCO:

Se deberá indicar, la entidad que financiará la promoción y con la que deberán liquidar la hipoteca los clientes. Los bancos se deben haber definido previamente en la siguiente opción del menú;



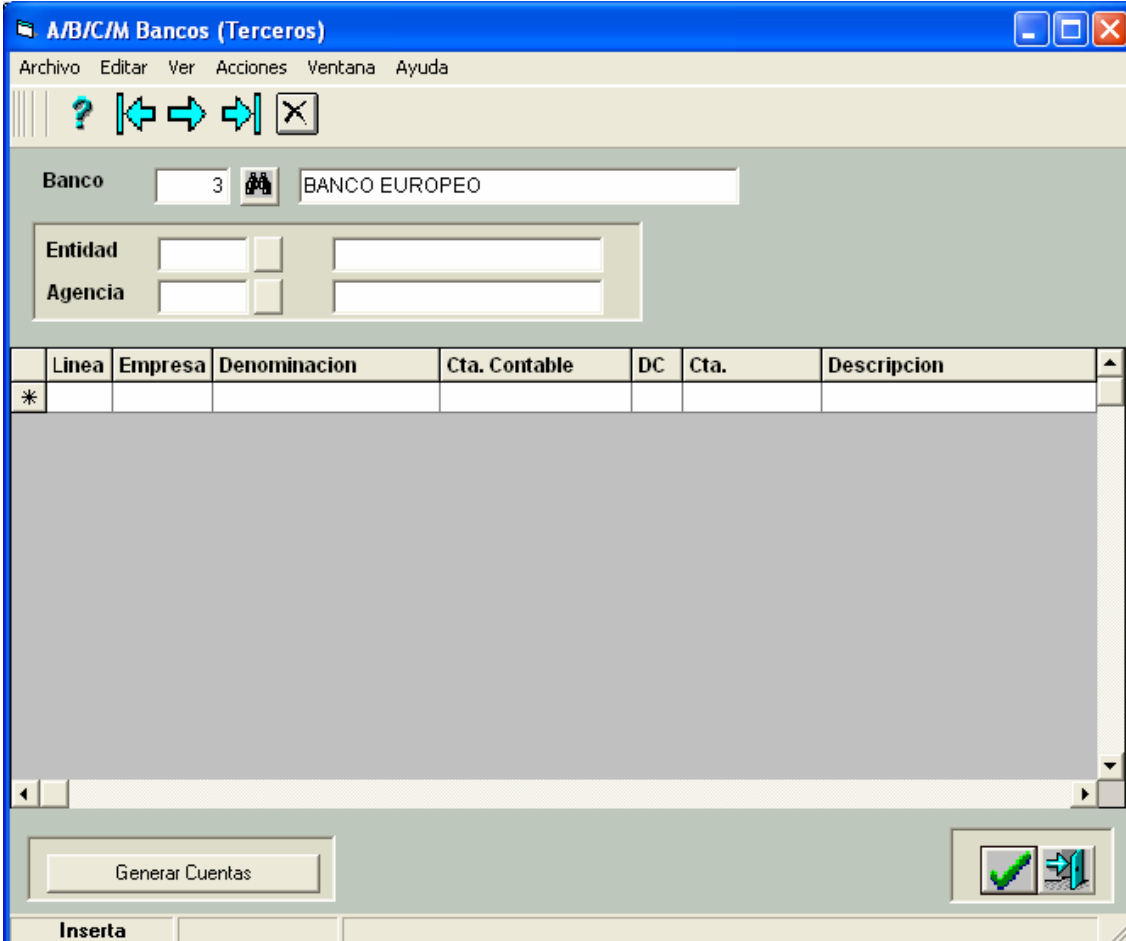
Haciendo doble click, accedemos a la siguiente pantalla;

The image shows a software window titled 'A/B/C/M Bancos (Terceros)'. It has a menu bar with 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Acciones', 'Ventana', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with icons for help, navigation, and search. The main area contains a form with the following fields: 'Banco' (with a dropdown and a search icon), 'Entidad' (with a dropdown and a search icon), and 'Agencia' (with a dropdown and a search icon). Below the form is a table with the following columns: 'Linea', 'Empresa', 'Denominacion', 'Cta. Contable', 'DC', 'Cta.', and 'Descripcion'. The table has one row with an asterisk in the 'Linea' column. At the bottom of the window, there is a 'Generar Cuentas' button and an 'Inserta' button.

Donde se deberá completar los siguientes campos;

BANCO:

se completa con un código de hasta 5 números, aunque otros sugerimos utilizar dos ya que difícilmente se superen los 99 bancos. A continuación, se tabula y se completa con el nombre del Banco como se muestra a continuación;

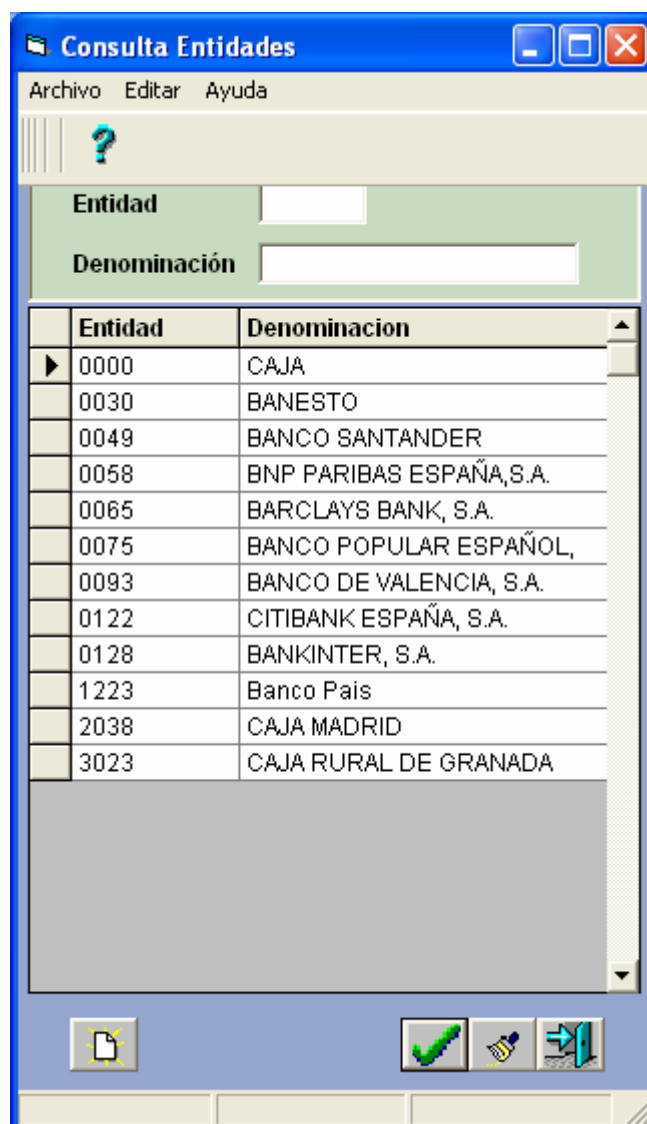


Linea	Empresa	Denominacion	Cta. Contable	DC	Cta.	Descripcion
*						


A continuación, los siguientes campos a completar;

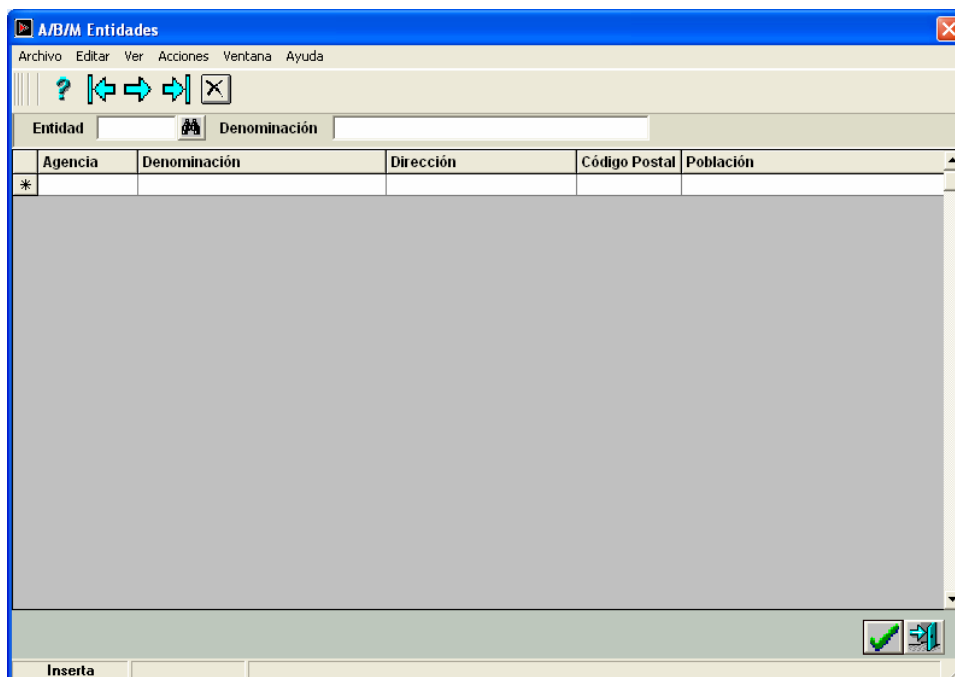
ENTIDAD;

Se deberá indicar la entidad bancaria con la que deseamos trabajar, este campo es un código numérico de 4 dígitos que lo se puede obtener de los documentos que proporciona el banco (Estados de Cuentas, Cheques, etc). Al pinchar en el botón a continuación de dicho campo, se despliegan las entidades que se han dado de alta previamente en el sistema;



Estas entidades fueron definidas previamente en el MODULO COMUNES/FICHEROS/AGENCIAS BANCARIAS, pero en caso de querer dar de alta otra

entidad, se lo puede hacer directamente desde aquí presionando en el botón  como se muestra a continuación;



En esta pantalla se deberá completar los campos de la siguiente forma;

ENTIDAD;

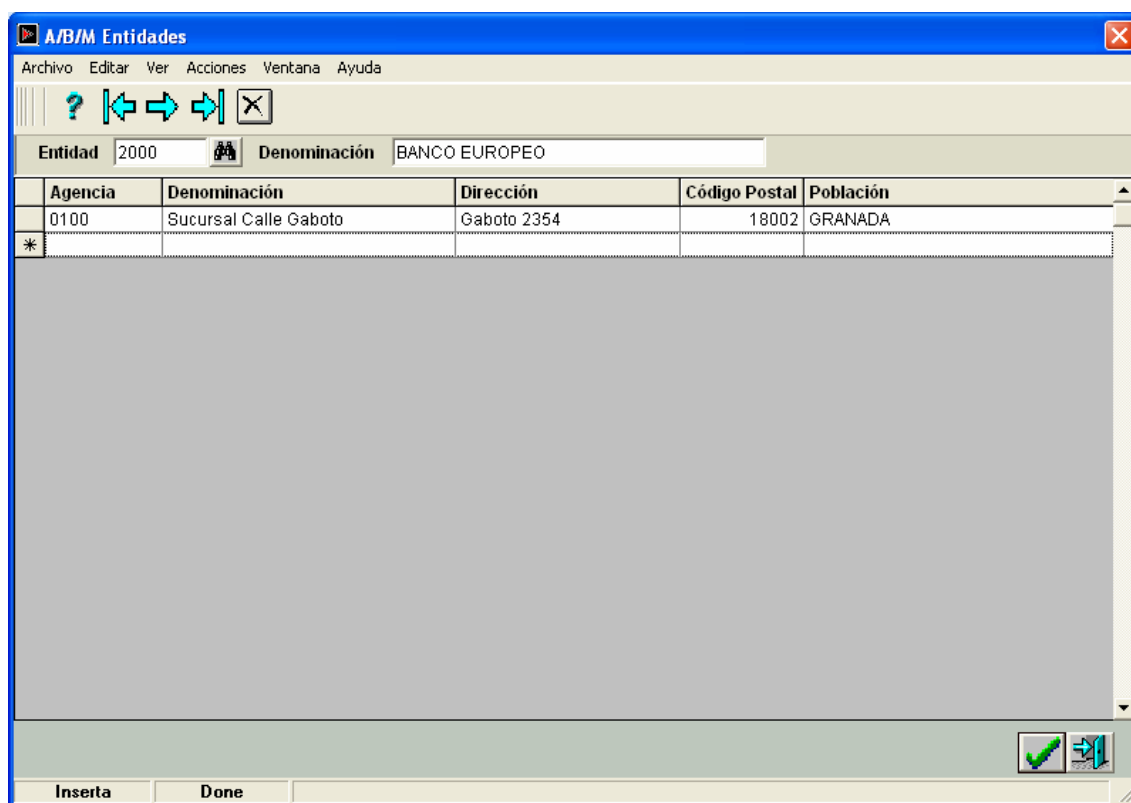
Tal como mencionamos un poco más arriba, este campo se debe completar con un código de 4 dígitos proporcionado por el banco y que es lo distingue un banco de otro.

DENOMINACION;

Este campo se completa con el nombre del banco.

AGENCIA;

Este campo se debe completar con el código de agencia. Como el caso de las entidades, cada agencia bancaria se diferencia por el código de la misma que consiste en 4 dígitos numéricos que se puede ver en los documentos del banco.



Agencia	Denominación	Dirección	Código Postal	Población
0100	Sucursal Calle Gaboto	Gaboto 2354	18002	GRANADA

Nº Préstamo:

El número otorgado por el banco a la formalización del préstamo.

% Interés:

El tipo de interés al que ha sido concedido el préstamo para promover.

Cía. Aseg.:

El nombre de la compañía que asegura el proceso de promoción.

Nº Póliza:

El número de la póliza de seguro contratada con la citada compañía.

Fecha Creación;

Lo completa automáticamente el sistema con la fecha en que se está dando de alta.

Fecha Entrega;

Lo completa automáticamente el sistema con la fecha que demos de alta en la pestaña Fecha Entrega/datos constructivos.

Fecha Lic.Obr.:

Dato informativo, en el que se pondrá la fecha de la licencia de obra. La fecha puede introducirse, tanto tecleándola en el modo ddmmaa, como pulsando el botón secundario del ratón, lo que llevará a un calendario en el que hacer la selección.

Fecha Cal.Prov.:

Fecha de Calificación Provisional.

Nº Exp.Cal.Prov:

solicita el nº de expediente de Calificación Provisional.

Fecha Fin Obra:

Se pondrá la fecha en que está prevista la finalización de la obra.

Datos Registrales y Obra Nueva:

Se pondrá , con carácter informativo, los datos que en el título se solicitan.

Precio Est Garaje:

Para viviendas en alquiler VPO

Precio Est Trastero;


Para viviendas en alquiler VPO.

Distribución de Gastos Comunitarios

Este botón despliega una pantalla de la siguiente forma:

The screenshot shows a software window titled "Distribución de Gastos Comunitarios en Alquileres [08-0800114]". It features a "Filtros" section with a "Promoción" field. Below this is the "Parámetros de proceso" section, which includes tabs for "Datos de los Productos" and "Gastos a distribuir". Under the "Gastos a distribuir" tab, there are three buttons: "Obtener datos de los Productos", "Aplicar distribución", and "Guardar Coeficientes". A large empty rectangular area occupies the center of the window. At the bottom of this area, a "Totales" row displays values: "0,00", "0,00", "0,00", "0,00", "\$", and "0,00". The bottom of the window contains a "Generar datos para la Facturación" section with "Mes" (set to "Diciembre") and "Año" (set to "2008") dropdown menus, and an "Actualizar datos para Facturación" button.

Como gastos a distribuir se consideraran todos los ingresados mediante Facturas Globales, Detalladas y/o Albaranes, que tengan imputación de costos de tipo Alquiler (AL) que estén imputados a la promoción que se está calculando, que figuren como "por cuenta del propietario" (no hace falta que se detalle el producto), cuya fecha sea menor o igual a la indicada por el usuario y que estén contabilizados.



Para ver los gastos que tenemos pendientes a distribuir
Se deberá seleccionar la pestaña "Gastos a Distribuir", y presionar el Botón "Obtener"



Esta pantalla indica las líneas correspondientes a los gastos imputados por los canales antes mencionados y que están pendientes a distribuir.
También muestra el Total acumulado de gastos a aplicar.

En la pestaña "Datos de Los productos", se puede apreciar un listado de los productos que le se le puede aplicar los gastos, que son los que están actualmente vigentes su contrato.
Se podrá modificar el Coeficiente de Ponderación, y en base a este se podrá asignar los porcentajes para los diferentes productos.

Código Producto	Res.	Título	Superficie (M2)	%	Coeficiente Ponderación	Superficie * Coef (M2)	% a Aplicar	Gasto a Aplicar
1 L65A	125	THE	327.00	76.58	3.000000	981.00	83.07	0.00
2 L17C	131	INMC	100.00	23.42	2.000000	200.00	16.93	0.00
Totales			427.00	100.00		1181.00	100.00	1.000,00 €

Al pie de este listado muestra los totales de las sumas de los valores para las columnas Superficie, %, Superficie * Coef (M2), y % a Aplicar. Con la opción “Aplicar Distribución” se puede calcular el Gasto a Aplicar para cada producto. Este calcula la incidencia de los M2 Útiles de cada producto reservado, contra el 100% de los M2 Útiles, además el usuario puede introducir Coeficientes de ponderación que generan un nuevo recálculo de la incidencia de cada producto, en base a esta incidencia se distribuyen los gastos imputados a la Promoción actual, que no hayan sido ya facturados y que estén contabilizados.

Cuando esta lista la distribución, se puede guardar los coeficientes para esa lista de productos, para ello tenemos que seleccionar la opción “Guardar Coeficientes”.

Luego de aplicar estos cambios, vamos a Actualizar los Datos para la Facturación. Para ello se selecciona el mes y año al cual facturaremos este gasto, y seguidamente se selecciona “Actualizar Datos para Facturación”.

Este proceso, una vez finalizado deshabilita los botones “Obtener Datos de los Productos”, “Aplicar Distribución”, y “Actualizar Datos para Facturación” para que no se pueda ejecutar más de una vez para el mismo gasto.

La pantalla se vera así:

Distribución de Gastos Comunitarios en Alquileres [08-0800114]

Filtros:
 Promoción: 9999 INM. EN ALQUILER

Parámetros de proceso:
 Datos de los Productos | Gastos a distribuir |
 Obtener datos de los Productos | **Aplicar distribución** | Guardar Coeficientes

	Código Producto	Res	Título	Superficie (M2)	%	Coefficiente Ponderación	Superficie * Coef. (M2)	% a Aplicar	Gasto a Aplicar
1	L65	125	THE	327,00	76,58	3,000000	981,00	83,07	830,70
2	L17C	131	INMO	100,00	23,42	2,000000	200,00	16,93	169,30
Totales				427,00	100,00		1181,00	100,00	1.000,00 €

Generar datos para la Facturación:
 Mes: Agosto Año: 2008 **Actualizar datos para Facturación**

Si se selecciona en la pestaña “Arquitectos”;

Promociones

Nueva Promoción | Eliminar Promoción | Confirmar | Refrescar | << < 2 de 3 > >>

Código: 0001 | Viviendas Cabo Polonio | Tipo: Vigente

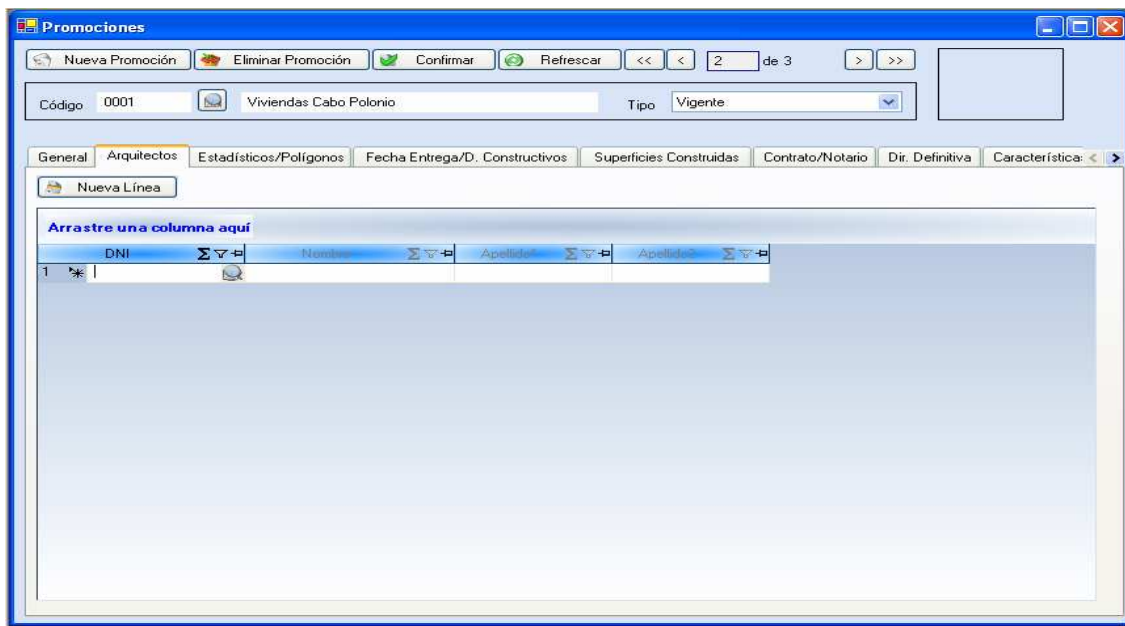
General | **Arquitectos** | Estadísticos/Polígonos | Fecha Entrega/D. Constructivos | Superficies Construidas | Contrato/Notario | Dir. Definitiva | Característica: <

Nueva Línea

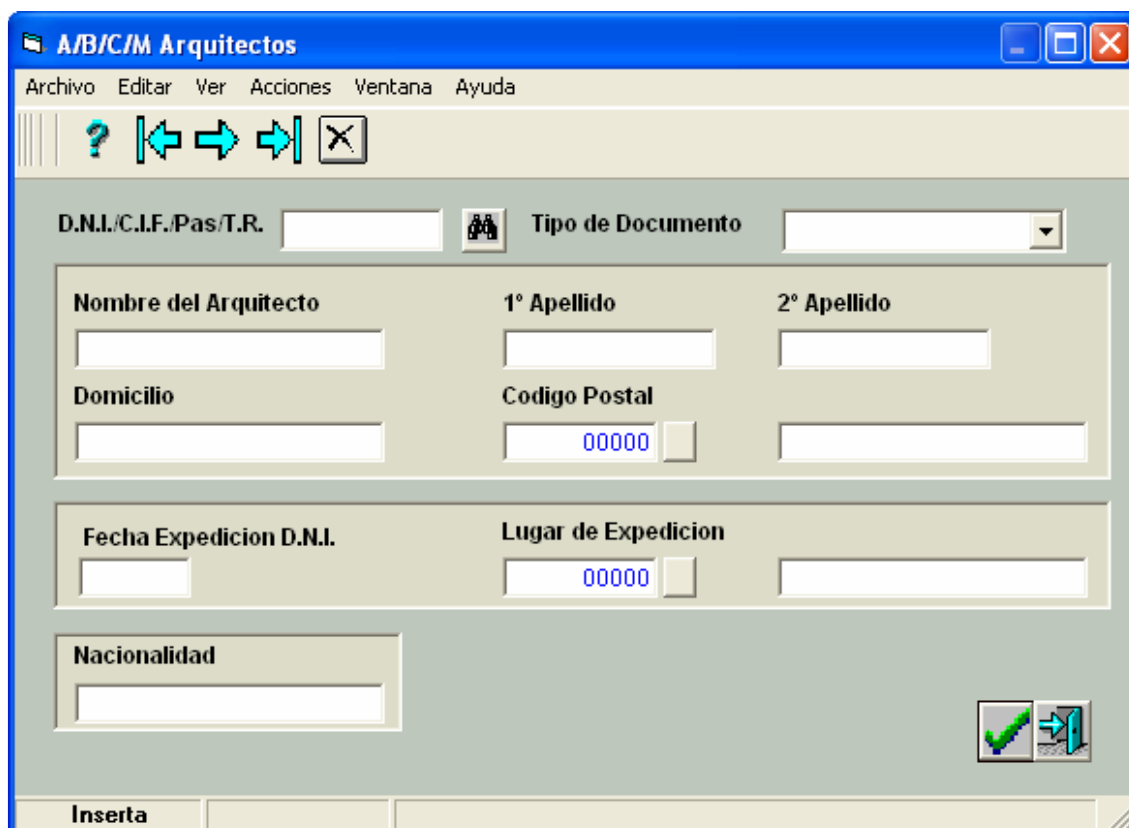
Arrastre una columna aquí

DNI	Nombre	Apellido1	Apellido2
-----	--------	-----------	-----------

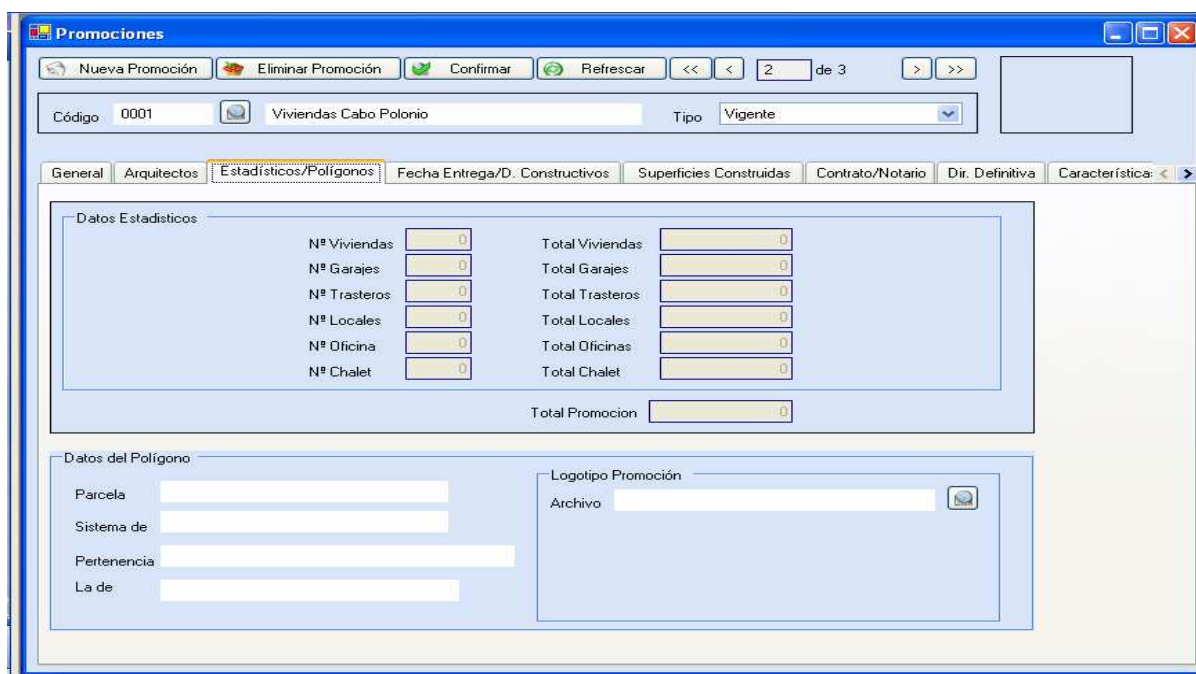
Se selecciona en “Nueva Línea” y se habilita una fila para seleccionar el arquitecto de la promoción.



Seleccionamos en la “lupa” y se elige el arquitecto dado de alta previamente en módulo promotora/ficheros/arquitectos;



Si se selecciona en la pestaña “Estadísticos/Polígonos”;



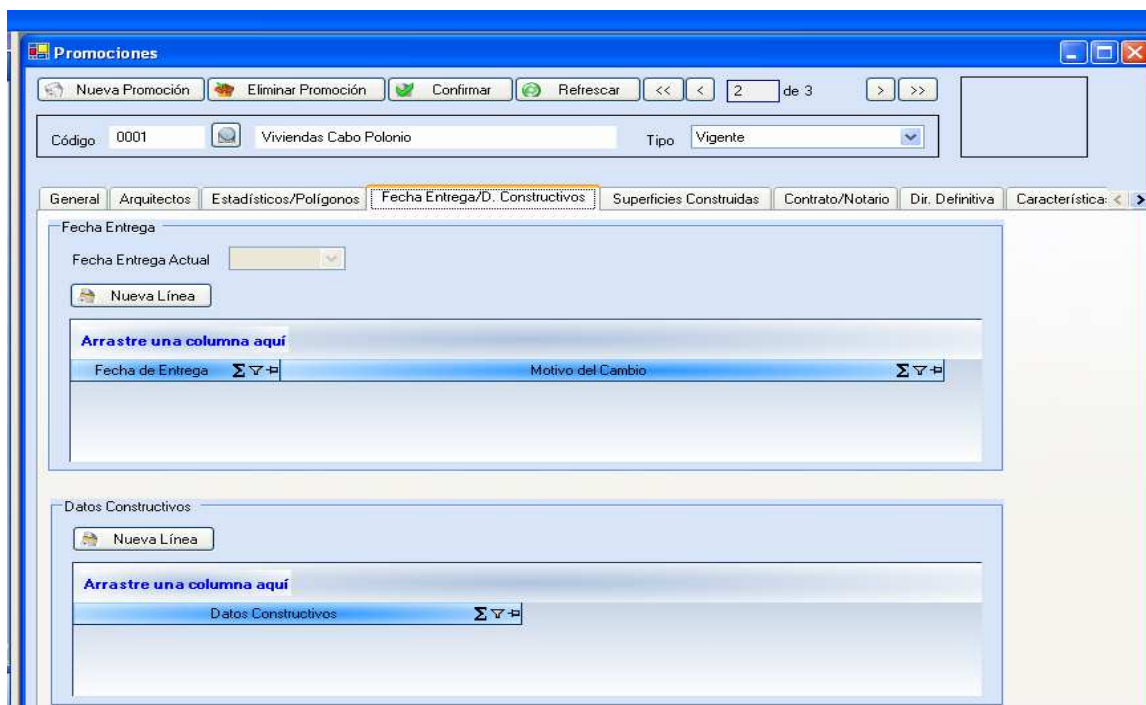
The screenshot shows the 'Promociones' application window. The 'Estadísticos/Polígonos' tab is selected. The 'Datos Estadísticos' section contains two columns of input fields for various property types, each with a 'Total' field. The 'Datos del Polígono' section contains fields for 'Parcela', 'Sistema de', 'Pertenencia', and 'La de'. The 'Logotipo Promoción' section contains an 'Archivo' field with a file selection icon.

Datos Estadísticos	
Nº Viviendas	Total Viviendas
Nº Garajes	Total Garajes
Nº Trasteros	Total Trasteros
Nº Locales	Total Locales
Nº Oficina	Total Oficinas
Nº Chalet	Total Chalet
Total Promocion	

Los datos estadísticos los trae automáticamente el sistema con los datos que completemos de los productos pertenecientes a la promoción.

Se completa los campos relativos al polígono y si tenemos algún logotipo de la promoción lo buscamos (seleccionando en la lupa).

Si se selecciona en la pestaña “Fecha entrega/D.Constructivos”;



The screenshot shows the 'Promociones' application window with the 'Fecha Entrega/D. Constructivos' tab selected. The 'Fecha Entrega' section contains a 'Fecha Entrega Actual' dropdown, a 'Nueva Línea' button, and a table with columns 'Fecha de Entrega' and 'Motivo del Cambio'. The 'Datos Constructivos' section contains a 'Nueva Línea' button and a table with a column 'Datos Constructivos'.

Fecha Entrega	
Fecha de Entrega	Motivo del Cambio

Datos Constructivos
Datos Constructivos

Donde en “Fecha Entrega”, al presionar en “Nueva Línea” se habilita la fila para introducir la fecha de entrega de la promoción. Se podrá ir introduciendo filas con nuevas fechas de acuerdo a posibles cambios en la fecha prevista inicialmente.

“Datos Constructivos”, presionando “Nueva Línea” se puede completar con los comentarios que se quiera.

Si se selecciona en pestaña “Superficies Construídas”;

The screenshot shows the 'Promociones' application window. At the top, there are buttons for 'Nueva Promoción', 'Eliminar Promoción', 'Confirmar', and 'Refrescar', along with navigation arrows and a page indicator '2 de 3'. Below these are input fields for 'Código' (0001), 'Viviendas Cabo Polonio', and 'Tipo' (Vigente). The main area has several tabs: 'General', 'Arquitectos', 'Estadísticos/Polígonos', 'Fecha Entrega/D. Constructivos', 'Superficies Construídas' (selected), 'Contrato/Notario', 'Dir. Definitiva', and 'Característica'. The 'Superficies Construídas' tab contains a section 'Actualizar Tipo de Productos' with a table for 'Arrastre una columna aquí'. The table has columns for 'Descomponer', 'P. Sotano', 'P. Baja', 'P. Elevada', 'P. Cubierta', and 'Total'. Below the table, there are input fields for 'Total' with values 0.00. At the bottom, there is a section 'Otras Superficies Construídas' with a 'Nueva Línea' button and another table for 'Arrastre una columna aquí' with columns for 'Concepto Otras Superficies' and 'M2 Construídos'.

Presionando “Actualizar Tipo de Productos”, el sistema permite completar de cada producto de la promoción la distribución en las diferentes plantas.

Insertando una Nueva Línea en “Otras superficies construídas”, se podrá completar datos de otro tipo de superficies.

Picando en la pestaña “Contrato/Notario”;

The screenshot shows the 'Promociones' application window with the 'Contrato/Notario' tab selected. The main area contains several sections for data entry: 'Datos del Contrato' with sub-sections 'Datos Constructora' (Nombre, Dirección), 'Datos Hipoteca - Estructura Pública' (Nombre del Notario, Fecha, Población del Notario, N° Protocolo), and 'Datos Judiciales' (Población Judicial). Below these is the 'Datos del Notario' section with fields for 'Notaría de', 'Dirección', 'Teléfono', 'Persona de Contacto', 'Código Postal', and 'Domiciliación'.

Se podrá completar los siguientes campos;

Relativos a la empresa constructora;

Nombre; de la empresa constructora
Dirección; de la empresa constructora

Relativos a “hipoteca”,

Nombre del Notario
Población del Notario; picando en la lupa se selecciona el CP de la pob del notario.

“Datos Judiciales”

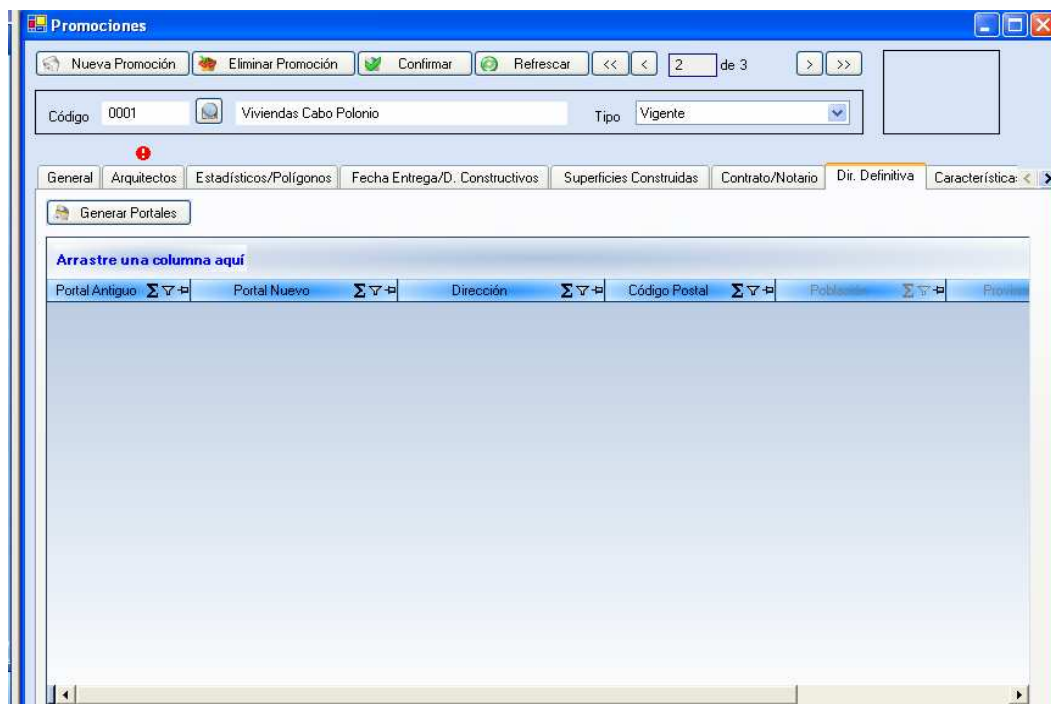
Se completa con la población judicial.

“Datos del Notario”,

Se deberá completar con;

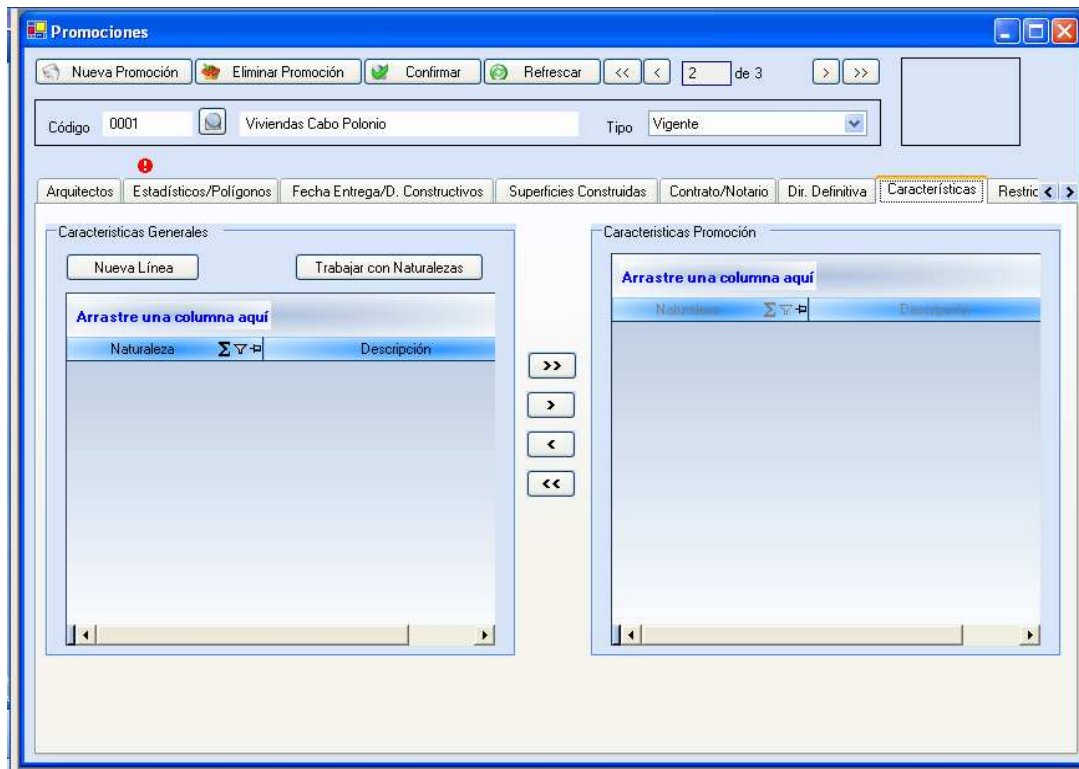
Notaría de; información de la notaría
Dirección; domicilio de la notaria
Teléfono; de la notaría
Persona de Contacto; de la notaría
Población; Código Postal de la notaría.
Domiciliación; Banco a través del cual se pagará.

Picando en la pestaña de “Dirección Definitiva”;



Acá se puede poner la dirección definitiva de la promoción cuando dispongamos de los datos.

Picando en la pestaña “Características”:



Se podrá determinar las características de la promoción, para ello se deberá en primer lugar dar de alta las naturalezas, presionando el botón “Trabajar con Naturalezas”;



Presionar el botón “insertar” y se completa con la descripción de cada naturaleza que se quiera crear.

A continuación con las flechas, se seleccionan las características de la promoción y se completa con las descripciones.

En pestaña “Restricciones de Contratación”;

Se puede indicar el grupo de vendedores (definido en módulo promotora/ficheros maestros/ficheros/grupos de vendedores) autorizado a comercializar la promoción. Para ello se deberá completar los siguientes campos:

Delegaciones; se selecciona el grupo de vendedores autorizado a comercializar la promoción.

Tipo; Se deberá seleccionar porcentaje (%) o cantidad (#).

Reserva Min; se refiere al porcentaje o monto mínimo que se aceptará como señal.

% Entrada Min; se indicará el porcentaje mínimo que se deberá recibir como entrada.

Plazo Máximo Fase; se refiere al número máximo de cuotas en que se podrá dividir la fase.

Tipo; se deberá indicar porcentaje (%) o cantidad (#).

Comisión; se deberá indicar el porcentaje o monto por comisión que corresponderá a la delegación.

Promociones

Nueva Promoción Eliminar Promoción Confirmar Refrescar

Código: A001 Nva. Vista 50 viviendas Tipo: Vigente

Fecha Entrega/D. Constructivos Superficies Construidas Contrato/Notario Dir. Definitiva Características **Restricciones Contratación**

Delegaciones

Nueva Línea

Arrastre una columna aquí

Σ ∇	Descripción	Σ ∇	Tipo	Σ ∇	Reserva Mín.	Σ ∇	% Entrada Mín.	Σ ∇	Plazo Máx. Fa.	Σ ∇	Tipo	Σ ∇
1	m	#			2500.00		15.00		10	#		

En pestaña “Terminaciones/Extras”;

Promociones

Nueva Promoción Eliminar Promoción Confirmar Refrescar

Código: 0001 Viviendas Cabo Polonio Tipo: Vigente

Superficies Construidas Contrato/Notario Dir. Definitiva Características Restricciones Contratación **Terminaciones/Extras**

Terminaciones

Terminación

Nueva Línea

Arrastre una columna aquí

Código	Descripción
--------	-------------

Componentes

Nueva Línea

Arrastre una columna aquí

Código	Descripción	U.M.	Precio
--------	-------------	------	--------

Extras

Nueva Línea

Arrastre una columna aquí

Código	Descripción	U.M.	Precio
--------	-------------	------	--------

Se indicará las terminaciones, componentes y extras que podrá solicitar cada cliente.